

## EVOLUTIONS Julie 3.33.0.(12)

---

Cher Docteur,

Vous venez d'effectuer avec succès la mise à jour de votre logiciel Julie. Veuillez trouver ci-dessous le récapitulatif des évolutions :

- Mise à jour : UPD333\_12
  - Date de la version : 13/07/2016
  - Version d'origine du programme : 3.31.0.1 à 3.33.0.11
  - Version résultante du programme : 3.33.0 (12)
- 

### *Maîtrisez votre planning à distance avec le nouvel agenda en ligne Julie !*

Consulter, modifier, supprimer et/ou ajouter vos rendez-vous à distance, à tout moment.

Découvrez sans plus tarder l'agenda en ligne Julie, la nouvelle fonctionnalité de gestion de votre planning liée à votre logiciel Julie.

Vos rendez-vous sont gérés à distance via votre agenda en ligne Julie. Puis, ils sont synchronisés directement sur l'agenda de votre module logiciel.

L'agenda en ligne Julie est pratique, simple, accessible à tout moment et intégré.

### *Comment faire ?*

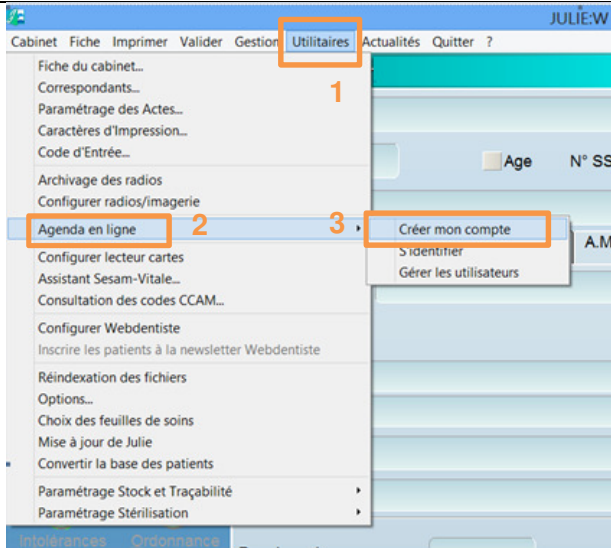
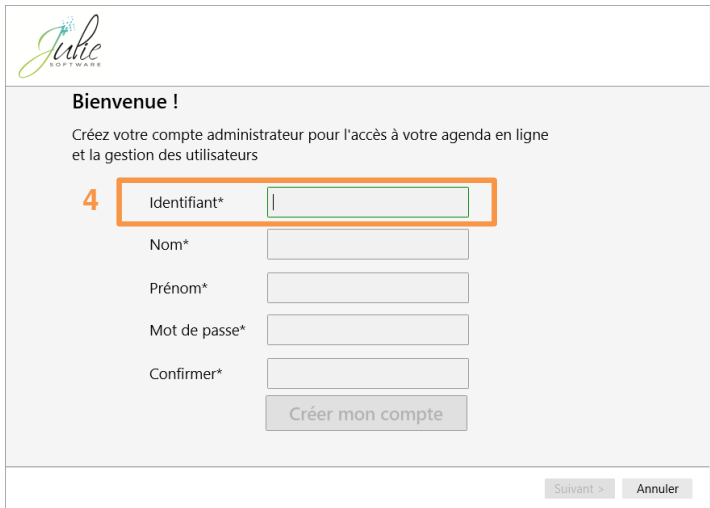
Fonctionnalité disponible à partir de la version d'évolution de Julie 3.33.0.12. Pour bénéficier de l'ensemble des nouvelles fonctionnalités et évolutions de votre logiciel, il est nécessaire d'utiliser la version la plus récente de votre logiciel Julie.

Depuis le menu « Utilitaires » ou le module « Agenda » (détail ci-après).

Cette évolution est accessible depuis votre logiciel et fait partie des évolutions intégrées dans le cadre de votre cotisation annuelle de contrat de maintenance et d'assistance.

1. Accès à l'agenda en ligne depuis votre logiciel .....	3
2. Connexion à votre compte de gestion de l'agenda en ligne .....	5
3. Connexion à l'agenda en ligne.....	7
4. Affichage des vues de votre agenda.....	8
5. Prise de RDV .....	9

## 1. Accès à l'agenda en ligne depuis votre logiciel

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accédez à votre agenda en ligne depuis le menu « Utilitaires »</li> <li>2. Cliquez sur Agenda en ligne</li> <li>3. Avant d'utiliser votre agenda en ligne, la création d'un compte administrateur cabinet est nécessaire. Sélectionnez donc « Créer mon compte ». Le profil administrateur gère et définit les profils utilisateurs du compte agenda en ligne du cabinet.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Renseignez toutes les informations relatives à la création de votre compte.  <u>A noter</u> : L'<b>identifiant</b> est une <b>adresse e-mail</b> qui sera <b>utilisée</b> par la suite <b>pour l'authentification</b> sur le site de l'agenda en ligne et le site d'administration de compte.</li> </ol>



5. Dès que votre compte est créé, vous recevez un e-mail de confirmation. Pour valider la création de votre compte, cliquez sur le **lien indiqué dans l'e-mail**. Ci-dessous l'e-mail de confirmation de création de compte administrateur.



⚠ Certaines messageries peuvent bloquer le lien ou le message peut partir dans vos spams. **Dès validation du lien**, cliquez sur le bouton « **J'ai validé mon compte depuis ma boîte mail** » pour finaliser.





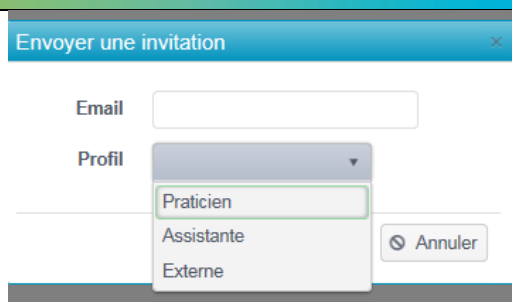
6. Votre compte est validé, vous pouvez ensuite paramétrer des comptes utilisateurs ou vous rendre directement sur votre agenda en ligne.

La synchronisation des RDV se fait dès la validation de votre compte. La visualisation des RDV en ligne apparaît une fois la synchronisation terminée.

A noter qu'en fonction du volume de données de votre agenda, cela peut prendre plus ou moins du temps.

## 2. Connexion à votre compte de gestion de l'agenda en ligne

	<p>1. Depuis Julie : « Utilitaires / Agenda en ligne / Gérer les utilisateurs ».</p> <p>Connectez-vous sur le site d'authentification pour accéder à l'administration de votre agenda en ligne.</p>
	<p>2. Paramétrez dans cette interface les différents comptes utilisateurs de l'agenda en ligne de votre cabinet.</p> <p>Le Profil Cabinet correspond au profil administrateur.</p> <p>Cliquez sur « Envoyer une invitation » pour ajouter un nouvel utilisateur.</p>



### Invitation à rejoindre le cabinet C

De: Julie Software <juliesoftware@outlook.com>  
Reçu le 12/07/2016 à 10:20

Bonjour,

Le cabinet Cabinet Dentaire Julie Software souhaite vous ajouter au compte du cabinet

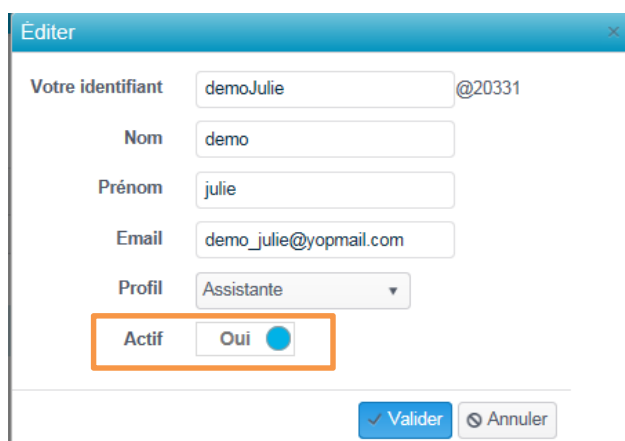
Veuillez cliquer sur ce lien: [Créer mon compte](#)

3. Pour ajouter un utilisateur, renseignez son e-mail.

Vous pouvez configurer 3 profils :

- Praticien (ne visualise que son agenda)
- Assistante (visualise tous les agendas)
- Externe (exemple : télésecrétariat)


Pour activer son compte, l'utilisateur devra cliquer sur le lien de confirmation envoyé par e-mail.



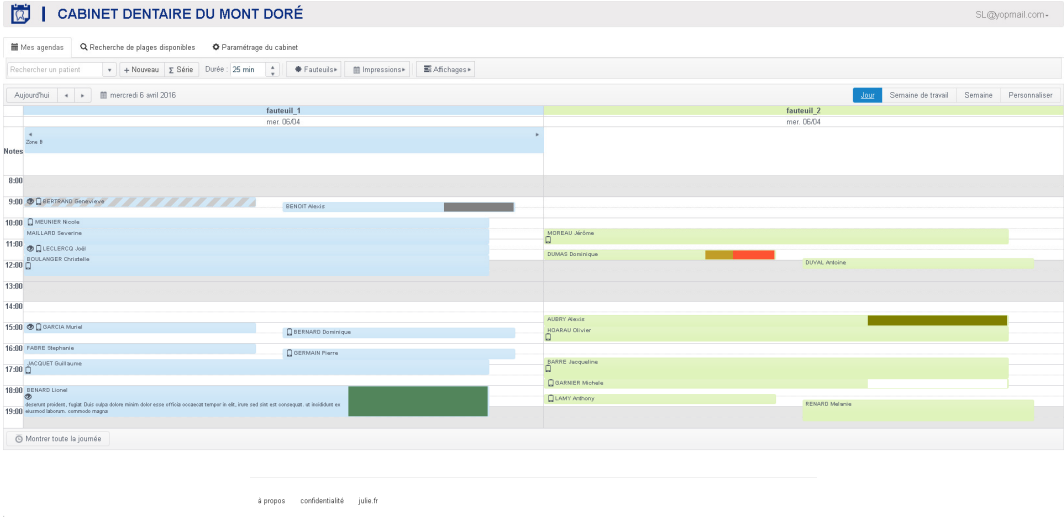
4. L'administrateur de l'agenda en ligne pourra désactiver ou supprimer un compte utilisateur via « Utilitaires / Agenda en ligne / Gérer les utilisateurs ».

Une fois connecté, cliquez sur « Utilisateurs » sur la partie gauche.

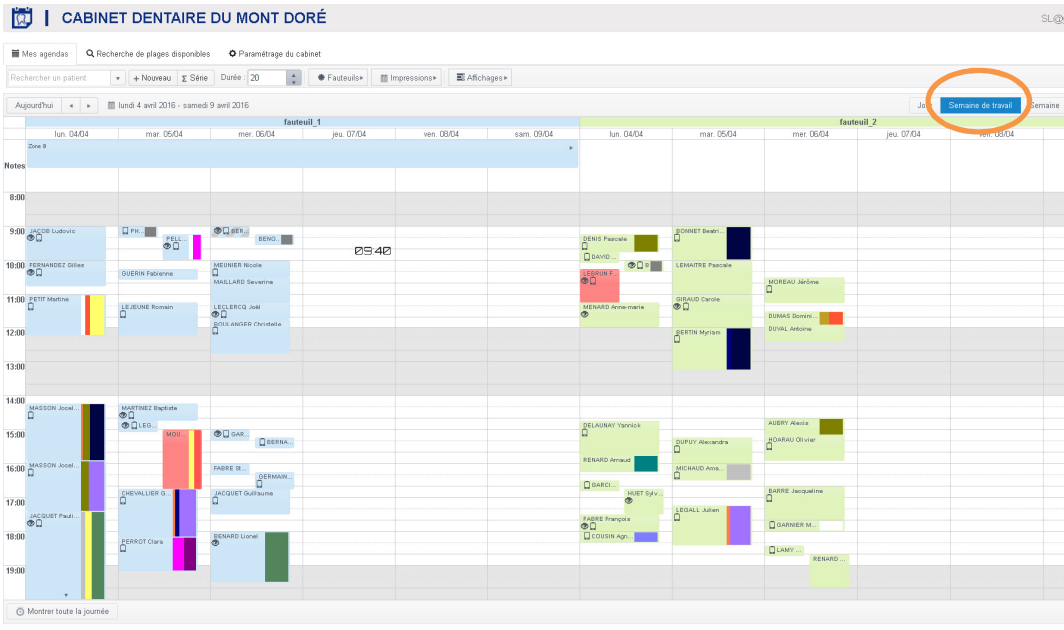
### 3. Connexion à l'agenda en ligne

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depuis l'agenda de Julie : « <i>Agenda en ligne / Naviguer vers votre agenda</i> ».</li> <li>2. Depuis un navigateur Web :   <a href="https://webagenda.julie.fr/">https://webagenda.julie.fr/</a>   <i>Vous êtes :</i>  - <i>administrateur :</i>  <i>identifiant = e-mail renseigné lors de votre inscription</i>   - <i>utilisateur :</i>  <i>identifiant= nom@ « N°licenceJulie »</i>  <i>exemple : Juliedemo@0000</i> </li> </ol>
--	--

## 4. Affichage des vues de votre agenda



**Affichage :**  
**VUE DU JOUR**

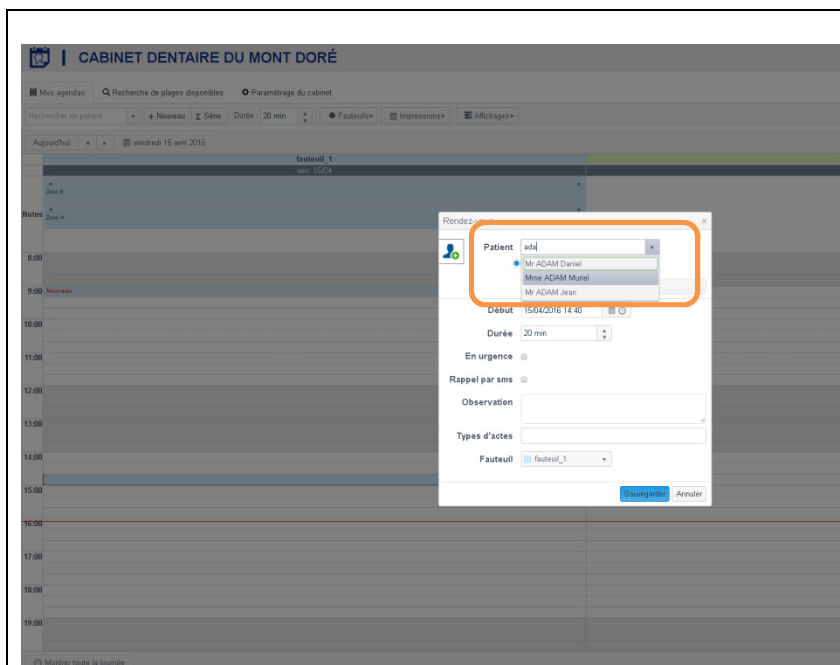


**Affichage :**  
**VUE DE LA SEMAINE TRAVAILLEE**

Vous pouvez également sélectionner une vue de la semaine ou personnaliser en indiquant le nombre de jour.



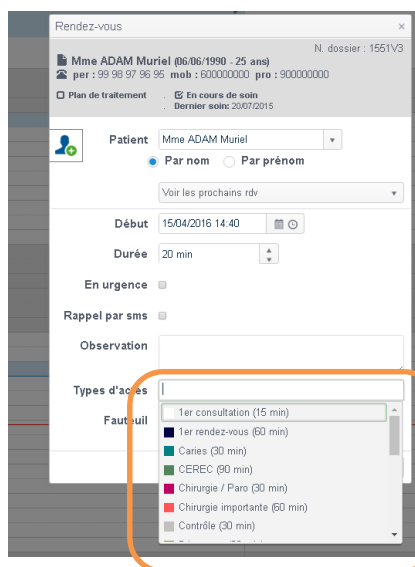
## 5. Prise de RDV



1. Double-cliquez sur la plage désirée pour insérer un rendez-vous.

Retrouvez votre patient en quelques secondes.

Une saisie automatique permet d'accélérer la recherche du patient dès la saisie des premières lettres.



2. Sélection du type d'actes

3. Si plusieurs types d'actes sont sélectionnés, la durée de RDV augmentera en conséquence.

4. Saisie d'une observation

Rendez-vous

N. dossier : 1551V3

Mme ADAM Muriel (06/06/1990 - 25 ans)

per : 99 98 97 96 95 mob : 600000000 pro : 900000000

☐ Plan de traitement
 ☒ En cours de soin
 Dernier soins 2007/2015

Patient

Mme ADAM Muriel

☒ Par nom
 ☐ Par prénom

Voir les prochains rdv

Début

15/04/2016 14:40

Durée

90 min

En urgence

☐

Rappel par sms

☐

Observation

Mon observation

Types d'actes

☒ Caries x
 ☒ Chirurgie importante x

Fauteuil

5. Possibilité de sélectionner le fauteuil souhaité lors de la prise de RDV.

Rendez-vous

N. dossier : 1550V3

Mr ADAM Daniel (12/06/1964 - 51 ans)

Rappel sms : 99 98 97 96 95 mob : 600000000 pro : 900000000

☒ Plan de traitement
 ☐ En cours de soin

Patient

Mr ADAM Daniel

☒ Par nom
 ☐ Par prénom

Voir les prochains rdv

Afficher la vue détaillée

Début

18 avril 2016 à 16:15 (15 min)

Durée

18 avril 2016 à 17:00 (15 min)

En urgence

25 avril 2016 à 18:00 (15 min)

Rappel par sms

☐

Observation

Types d'actes

Fauteuil

6. Visibilité des prochains RDV du patient lors de la prise du RDV.

Carnet de rendez-vous du patient				
Patient		Du 15/04/2016 au		
<input checked="" type="radio"/> Par nom <input type="radio"/> Par prénom				
Mr ADAM Daniel				
	Rendez-vous	Avec le docteur	Durée prévue	Statut
1	lundi 18 avril 2016 à 16:15	Martin Pierre	15 min	
2	lundi 18 avril 2016 à 17:00	Martin Pierre	15 min	
3	lundi 25 avril 2016 à 18:00	Martin Pierre	15 min	

7. Vue détaillée du carnet de RDV du patient.

**CABINET DENTAIRE DU MONT DORÉ**

Mes agendas | Recherche des plages disponibles | Paramétrage du cabinet

Recherche : adam

Nouveaux patients : Mr ADAM Daniel, Mme ADAM Muriel, Mr ADAM Jean

Calendrier : du 18 avril 2016 - dimanche 24 avril 2016

fauteuil\_1

Notes

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

ADAM Daniel

ADAM Daniel

8. Vous pouvez également créer un RDV en saisissant directement le nom du patient dans le menu déroulant « Rechercher un patient ». Vous avez la possibilité d'effectuer également une série de RDV.

**CABINET DENTAIRE DU MONT DORÉ**

Mes agendas Recherche de plages disponibles Paramétrage du cabinet

Du 15/04/2016 sur 15 jour(s)

A partir de 08:00 jusqu'à 19:00 d'une durée de 15 min

De préférence ☐ lundi ☐ mardi ☐ mercredi ☐ jeudi ☐ vendredi ☐ samedi ☐ dimanche

Fauteuils fauteuil\_1 x fauteuil\_2 x

Voir la série en cours Arrêter la série Nb de rdv dans la série : 0

De	à	Durée	Fauteuil
<b>vendredi 15 avril [Nb de plages trouvées : 5]</b>			
11:40	12:00	20 min	fauteuil_1
14:00	14:40	40 min	fauteuil_1
16:10	19:00	170 min	fauteuil_1
09:00	12:00	180 min	fauteuil_2
14:00	19:00	300 min	fauteuil_2
<b>samedi 16 avril [Nb de plages trouvées : 4]</b>			
09:00	12:00	180 min	fauteuil_1
14:00	19:00	300 min	fauteuil_1
09:00	12:00	180 min	fauteuil_2
14:00	19:00	300 min	fauteuil_2
<b>lundi 18 avril [Nb de plages trouvées : 6]</b>			
09:00	12:00	180 min	fauteuil_1
14:00	16:15	135 min	fauteuil_1
16:30	17:00	30 min	fauteuil_1
17:15	19:00	105 min	fauteuil_1
09:00	12:00	180 min	fauteuil_2
14:00	19:00	300 min	fauteuil_2
<b>mardi 19 avril [Nb de plages trouvées : 4]</b>			
09:00	12:00	180 min	fauteuil_1

9. Ecran de recherche de plage libre.

Cela permet une saisie rapide de rendez-vous en série pour votre patient avec possibilité de filtrer sur des jours de préférence.

Du 15/04/2016 sur 15 jour(s)

A partir de 18:00 jusqu'à 19:00 d'une durée de 15 min

De préférence ☒ lundi ☐ mardi ☐ mercredi ☐ jeudi ☐ vendredi ☐ samedi ☐ dimanche

Fauteuils fauteuil\_1 x fauteuil\_2 x

Voir la série en cours Arrêter la série Nb de rdv dans la série : 0

De	à	Durée	Fauteuil
<b>lundi 18 avril [Nb de plages trouvées : 2]</b>			
18:00	19:00	60 min	fauteuil_1
18:00	19:00	60 min	fauteuil_2
<b>lundi 25 avril [Nb de plages trouvées : 2]</b>			
18:00	19:00	60 min	fauteuil_1
18:00	19:00	60 min	fauteuil_2

10. Dans cet exemple, en sélectionnant « lundi », les disponibilités sont restreintes.

Du 15/04/2016 sur 15 jour(s)  
A partir de 18:00 jusqu'à 19:00 d'une durée de 15 min  
De préférence ☒ lundi ☐ mardi ☐ mercredi ☐ jeudi ☐ vendredi ☐ samedi ☐ dimanche  
Fauteuils ☐ fauteuil\_1 ☐ fauteuil\_2 [Sélectionner tout](#) [Désélectionner tout](#)  
[Voir la série en cours](#) [Arrêter la série](#) Nb de rdv dans la série : 0  
Afficher les items 1 - 4 de 4  
lundi 18 avril [Nb de plages trouvées : 2]  
18:00 19:00 60 min ☐ fauteuil\_1  
18:00 19:00 60 min ☐ fauteuil\_2  
lundi 25 avril [Nb de plages trouvées : 2]  
18:00 19:00 60 min ☐ fauteuil\_1  
18:00 19:00 60 min ☐ fauteuil\_2  
Afficher les items 1 - 4 de 4

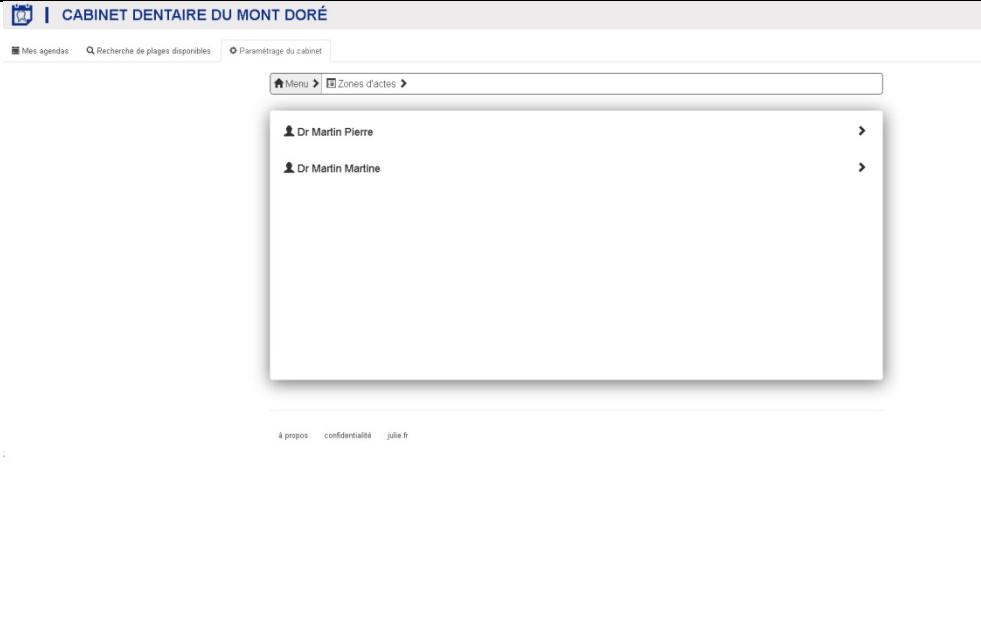
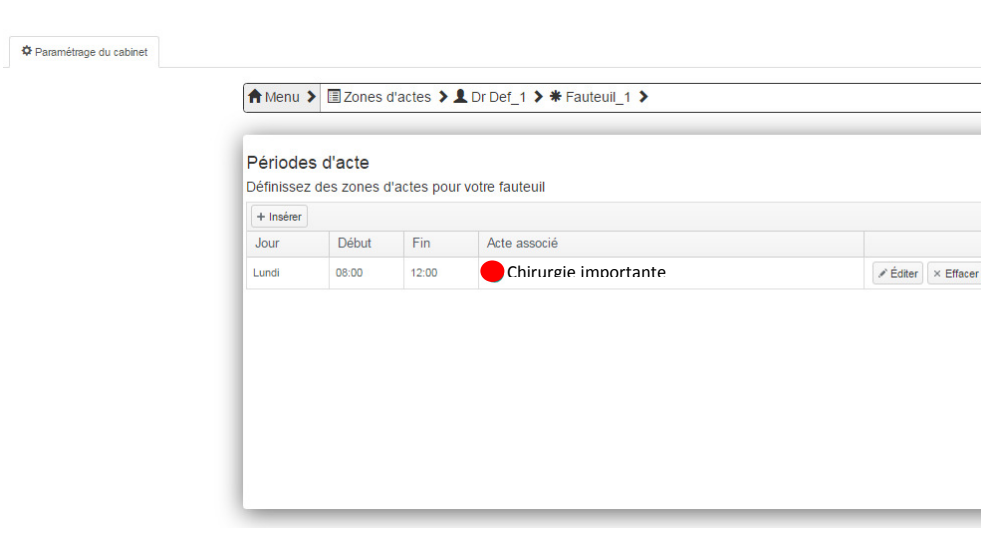
11. Une fois la plage horaire sélectionnée, vous avez la possibilité de prendre RDV directement depuis ce module en double-cliquant sur la zone de votre choix.

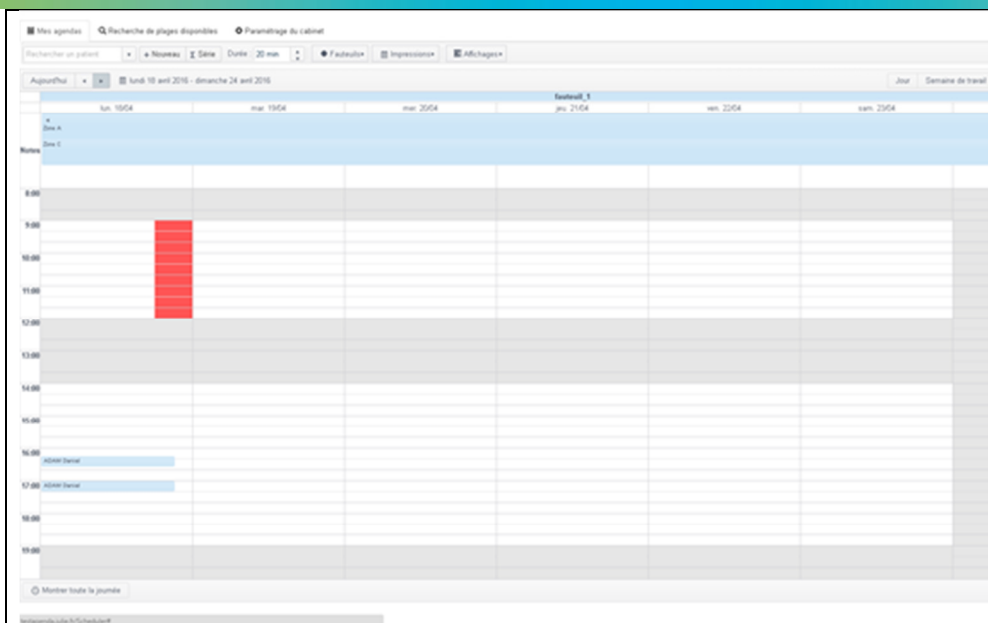
**CABINET DENTAIRE DU MONT DORÉ**  
Mes agendas Recherche de plages disponibles Paramétrage du cabinet  
Menu  
Fauteuils  
Ouvertures  
Types d'actes  
Zones d'actes  
Evénements spéciaux

12. Paramétrage de l'agenda.

Paramétrage du cabinet  
Menu > Fauteuils > Dr Def\_1 >  
Gestion des fauteuils  
Modifiez les informations de vos fauteuils  
Couleur Nom Observation Éditer  
Dr. Demo Julie  
Afficher les items 1 - 1 de 1

13. Vous avez la possibilité de paramétrer les noms et couleurs des fauteuils en cliquant sur « Éditer ».

	<p><b>14.</b> Vous avez la possibilité de paramétrer dans cet agenda des « Zones d'actes » pour les praticiens.</p>
	<p><u>Exemple :</u> Je décide de consacrer la matinée du Lundi à des actes de Chirurgie.</p>



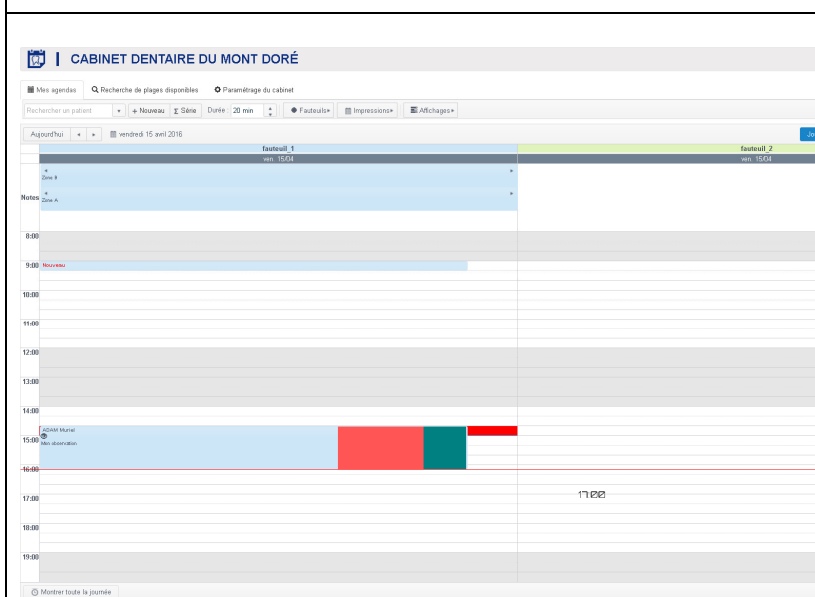
Sur mon agenda, je vois un fond de couleur rouge apparaitre afin de placer en priorité dans mon agenda des RDV de chirurgie le lundi matin.



15. Sélection de la vue des fauteuils



16. Diverses options vous sont proposées.



17. La ligne rouge indique l'heure système.



L'équipe Julie Software vous souhaite une bonne utilisation.

Besoin d'une information ?

N'hésitez pas à :



Contactez notre service clients au 01.60.93.73.73 – [support@julie.fr](mailto:support@julie.fr)



Consulter toutes nos vidéos et actualités dans le menu  
« Actualités » de votre logiciel Julie



Consulter notre site internet : [www.julie.fr](http://www.julie.fr)